

« Le Florentin » 1 178, Route du Bord de Mer  
06700 Saint-Laurent du Var  
Tél : 04 92 12 97 52  
[contact@aefe-france.fr](mailto:contact@aefe-france.fr) - [www.aefe-france.fr](http://www.aefe-france.fr)

## PROGRAMME DE FORMATION

**THEMATIQUE : FORMATION MONTAGE / DEMONTAGE / UTILISATION ECHAFAUDAGE ROULANT OU / ET FIXE**

**NIVEAU :** Initial

**TYPE D'ACTION :** Action de formation

**TARIFS :** Voir le devis ci-joint ou la grille tarifaire (site internet, affiché dans nos locaux).

**DELAI D'ACCEPTATION :**

Mise en place de votre formation, dès retour du devis signé et accord du financement.

**DUREE :** Deux journées de formation, soit 14 heures.

**LIEU :** Sur site      ou      Dans nos locaux

**PUBLIC :**

Toutes personnes appelées à monter un échafaudage.

**ACCESSIBILITE HANDICAPE :** Immeuble accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour tout autre handicap nous consulter.

**EFFECTIF :** de 3 à 10 personnes par session.

**PRE-REQUIS :** Toutes personnes reconnues apte à un examen médical (*nous préciser l'utilisation d'un échafaudage fixe ou et roulant SVP*)

**INTERVENANT :**

Notre partenaire ACCESS FORMATION, formateur qualifié en prévention, sécurité en échafaudage.

**OBJECTIF DE LA FORMATION :**

A l'issue de la formation, les participants sont capables de monter, démonter un échafaudage fixe et / ou roulant, en respectant les règles de sécurité dans les secteurs du bâtiment, de l'industrie, de l'évènementiel.

## **CONTENU DE LA FORMATION :**

### **Identifier les différents types d'échafaudages et leur domaine d'utilisation :**

Echafaudages préfabriqués  
Echafaudages multidirectionnels  
Echafaudage tubes et colliers

### **Adopter un comportement responsable lors de la mise en œuvre ou de l'utilisation d'échafaudage :**

Analyse des risques  
Statistiques d'accidents  
Applications pratiques  
Recommandation R408 de la CARSAT  
Les décrets  
Les obligations de l'employeur

### **Communiquer, rendre compte :**

Lire un plan d'échafaudage (correspondance des vues)  
Réaliser un croquis (Symboles, échelles)  
Dresser une nomenclature (Cotations)

### **Aménager l'aire de travail :**

Installations (réception du matériel, vérification de l'état avant montage)  
Maintenance, vérifier le bon état des éléments d'échafaudage  
Stockage du matériel  
Balisage du Chantier  
Replis (Conditionnement pour le transport)

### **Mettre en œuvre et utiliser les matériels et équipements assurant sa propre sécurité :**

Réglementation sur le travail en hauteur  
Disposition de protection intégrée (garde-corps de sécurité)  
Dispositif de protection individuelle  
Dispositifs de protection collective (garde-corps de montage, filets...)

## **LES METHODES PEDAGOGIQUES :**

Exposés, apports pratiques, échanges. Au cours de la formation une documentation est remise à chaque stagiaire.

## **LES MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI :**

**Évaluation pédagogique** : au cours de la formation, des évaluations formatives au travers de questionnaires et de mises en pratique sont réalisées.

**Évaluation pédagogique finale** : à l'issu de la formation, chaque stagiaire est soumis à un test final permettant de vérifier les compétences, connaissances et savoir-faire acquis durant le stage.

**Évaluation de satisfaction « à chaud »** : elle permet à chaque stagiaire d'exprimer son opinion sur le déroulement du stage au travers de divers indicateurs de qualité.

**Évaluation de satisfaction « à froid »** : un mois après la formation, le stagiaire a la possibilité de formuler son ressenti sur la formation, son efficacité, son bien-fondé avec un regard plus objectif, riche d'un mois d'expérience nouvelle. L'analyse de ces retours nous permet d'améliorer sans cesse nos formations et de les adapter au plus proche du besoin de nos clients.

**Sanction du stage** : Délivrance d'un certificat de réalisation et d'une attestation de fin de stage

## **LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES :**

Tous nos intervenants ont leur matériel pédagogique (ordinateur, vidéo projecteur) lorsqu'ils se déplacent.

### **Sur site :**

- ✓ Une salle de réunion adaptée à la réalisation D'études de cas.
- ✓ Un écran (pour visionner un diaporama)
- ✓ Un paper-board

### **Dans nos locaux :**

- ✓ Nos locaux sont équipés de manière à assurer le bon déroulement de toute formation.

