

PROGRAMME DE FORMATION

THEMATIQUE : Formation au recrutement et à la non-discrimination à l'embauche

NIVEAU : Initial

TYPE D'ACTION : Action de formation

TARIFS : Voir le devis ci-joint ou la grille tarifaire (site internet, affiché dans nos locaux).

DELAI D'ACCEPTATION : Mise en place de votre formation, dès retour du devis signé et accord du financement.

DUREE : Une journée de formation, soit 7 heures

LIEU : Sur site

PUBLIC : DRH ; RRH ; ARH ou toutes personnes concernées par le recrutement

ACCESSIBILITE HANDICAPE : Immeuble accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour tout autre handicap nous consulter.

EFFECTIF : de 2 à 10 personnes.

PRE-REQUIS : Cette formation ne nécessite aucun prérequis. Pour un meilleur suivi de la formation, il est recommandé d'avoir une expérience en recrutement.

INTERVENANT : Formateur en ressources humaines

OBJECTIF DE LA FORMATION :

- Comprendre et maîtriser le cadre légal de la non-discrimination en matière de recrutement
- Appréhender le principe de non-discrimination dans ses pratiques de recrutement
- Sécuriser toutes les étapes clés du recrutement

CONTENU DE LA FORMATION :

Recrutement et non-discrimination à l'embauche : connaître le cadre juridique

- Critères de discrimination.
- Les obligations de l'employeur en matière d'information et de formation
- La protection du droit à la vie privée
- La collecte des données relatives au candidat, le RGPD
- Risques et sanctions encourues
- Jurisprudence et arrêts.
- *Retour d'expérience : analyse des pratiques en cours au sein de l'organisation*

Le recrutement et ses enjeux psychosociaux

- Identifier les biais sociocognitifs à l'œuvre dans un processus d'évaluation du candidat
- Stéréotypes, préjugés et discriminations
- Objectiver et critériser le recrutement : s'appuyer sur l'analyse du travail et la compétence

- Les limites de la vérification du profil d'un candidat sur les réseaux sociaux
- L'analyse pertinente et non-discriminante du CV
- Intérêt des tests de situation dans la prédictibilité de réussite professionnelle
- *Retour d'expérience : exploration par les participants de leurs propres biais perceptifs*

Méthodologie de l'entretien de recrutement centré compétences :

- Construction du guide d'entretien non-discriminant
- Structurer les différents temps du recrutement
- Les fonctions et finalités de la rencontre
- *Jeux de rôle*

Promotion d'une stratégie préventive luttant activement contre les discriminations à l'embauche :

- Alignement des configurations RH et managériales avec la stratégie préventive
- Valeurs organisationnelles et diversité
- *Réflexion collective sur l'amélioration du processus de recrutement*

LES METHODES PEDAGOGIQUES :

L'aller-retour « théorie pratique » est la modalité choisie. La pédagogie est basée sur une interaction permanente entre les participants et le formateur. Le formateur met les participants le plus possible en activité (mise en situation, simulation d'entretien).

LES MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI :

Évaluation pédagogique en cours et en fin de formation : évaluations formatives pour valider les compétences acquises, lors du stage (questions posées par le formateur aux apprenants en cours de formation) - axes personnalisés d'amélioration – test de connaissances en fin de formation (évaluation sommative) et document adressé en fin de formation aux apprenants pour déterminer les retombées en entreprise.

Évaluation de satisfaction « à chaud » : elle permet à chaque stagiaire d'exprimer son opinion sur le déroulement du stage au travers de divers indicateurs de qualité.

Évaluation de satisfaction « à froid » : un mois après la formation, le stagiaire a la possibilité de formuler son ressenti sur la formation, son efficacité, son bien-fondé avec un regard plus objectif, riche d'un mois d'expérience nouvelle. L'analyse de ces retours nous permet d'améliorer sans cesse nos formations et de les adapter au plus proche du besoin de nos clients.

Sanction du stage : Délivrance d'un certificat de réalisation et d'une attestation de fin de stage.

LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES :

Tous nos intervenants ont leur matériel pédagogique (ordinateur, vidéo projecteur) lorsqu'ils se déplacent.

Sur site

- ✓ Une salle de réunion adaptée
- ✓ Un écran (pour visionner un diaporama)
- ✓ Un paper-board

Dans nos locaux

- ✓ Nos locaux sont équipés de manière à assurer le bon déroulement de toute formation.
- ✓ Une machine à café ainsi que du thé sont gracieusement mis à la disposition de nos stagiaires.