

# PROGRAMME DE FORMATION

## THEMATIQUE : UNE APPROCHE POSITIVE DU MANAGEMENT : LE MANAGEMENT BIENVEILLANT

NIVEAU : Perfectionnement

TYPE D'ACTION : Action de formation

TARIFS : Voir le devis ci-joint ou la grille tarifaire (site internet, affiché dans nos locaux).

DELAI D'ACCEPTATION : Mise en place de votre formation, dès retour du devis signé et accord du financement.

DUREE : 2 journées de formation, soit 14 heures

LIEU :  Sur site **ou**  Dans nos locaux

PUBLIC : Directeurs, chefs de service, managers

ACCESSIBILITE HANDICAPE : Conditions d'accueil et d'accès au public en situation d'handicap.

EFFECTIF : De 2 à 10 personnes.

PRE-REQUIS : Aucun pré requis

INTERVENANTES : Béatrice MATTANA ou Catherine CHARBONNIER, formatrices en management et communication.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Apprendre à se connaître
- Apprendre à connaître ses collaborateurs
- Permettre à ses collaborateurs d'être dans un environnement bienveillant

### LES CONTENUS :

#### **Comprendre mes collaborateurs**

- Les états du moi
- Les positions de vie
- Les 5 blessures

#### **Comprendre le manager que je suis**

- Les modes de décision
- Les méthodes de résolution de conflits
- Se connaître soi-même

#### **Le management bienveillant**

- La communication non violente
- Le bien-être physique et mental

## LES METHODES ET MATERIELS PEDAGOGIQUES :

- Présentation, débats et échanges,
- Autodiagnostic de son attitude en situation de management,
- Mise en situation et jeux de rôle
- Atelier de réflexion et étude de texte,
- Extraits audio et vidéo de jeunes Y utilisés pour approfondir le débat.
- Exercices collectifs et individuels

Matériel pédagogique du formateur : Ordinateur, vidéo projecteur.

SANCTION DU STAGE : Délivrance d'une ATTESTATION DE STAGE et d'une fiche d'évaluation des connaissances acquises au cours de ce dernier.

## LES MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI :

Évaluation pédagogique en cours et en fin de formation : évaluations formatives pour valider les compétences acquises, lors du stage (questions posées par le formateur aux apprenants en cours de formation) - axes personnalisés d'amélioration – test de connaissances en fin de formation (évaluation sommative) et document adressé en fin de formation aux apprenants pour déterminer les retombées en entreprise.

Évaluation de satisfaction « à chaud » : elle permet à chaque stagiaire d'exprimer son opinion sur le déroulement du stage au travers de divers indicateurs de qualité.

Évaluation de satisfaction « à froid » : un mois après la formation, le stagiaire a la possibilité de formuler son ressenti sur la formation, son efficacité, son bien-fondé avec un regard plus objectif, riche d'un mois d'expérience nouvelle. L'analyse de ces retours nous permet d'améliorer sans cesse nos formations et de les adapter au plus proche du besoin de nos clients.

## LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES :

Tous nos intervenants ont leur matériel pédagogique (ordinateur, vidéo projecteur) lorsqu'ils se déplacent.

### **Sur site**

- ✓ Une salle de réunion adaptée
- ✓ Un écran (pour visionner un diaporama)
- ✓ Un paper-board

### **Dans nos locaux**

- ✓ Nos locaux sont équipés de manière à assurer le bon déroulement de toute formation
- ✓ Une machine à café ainsi que du thé sont gracieusement mis à la disposition de nos stagiaires

