

PROGRAMME DE FORMATION

THEMATIQUE : SAVOIR S'EXPRIMER EN PUBLIC : UN ATOUT MAJEUR

NIVEAU : Initial

TYPE D'ACTION : Action de formation

TARIFS : Voir le devis ci-joint ou la grille tarifaire (site internet, affiché dans nos locaux).

DELAI D'ACCEPTATION : Mise en place de votre formation, dès retour du devis signé et accord du financement.

DUREE : Deux journées, soit 14 heures

LIEU : Sur site **ou** Dans nos locaux

PUBLIC : Tout salarié, cadre ou manager souhaitant améliorer sa communication orale lors de ses réunions de travail ou conférences.

ACCESSIBILITE HANDICAPE : Conditions d'accueil et d'accès au public en situation d'handicap.

EFFECTIF : de 3 à 10 personnes par session.

PRE-REQUIS : Aucun prérequis spécifique – les apprenants ont des compétences de base dans la conduite de réunion et la communication interpersonnelle.

INTERVENANT : Bernard MICHAUD, formateur en management, communication et formation de formateur.

OBJECTIF DE LA FORMATION :

Acquérir les connaissances nécessaires pour augmenter son efficacité dans les situations de prise de parole en public

CONTENU DE LA FORMATION :

1^{ère} journée

Renforcer son potentiel grâce à une meilleure connaissance de soi

Travail de la voix et de la personnalité

Apprendre à mieux communiquer

Ateliers pratiques de prise de parole : adapter son discours aux différents publics rencontrés

Maîtriser son stress

Adapter son expression verbale et non verbale : apprendre à poser sa voix, connaître ses expressions corporels (les gestes, les regards ou les silences)

Préparation de son sujet et de son argumentation : il faut savoir de quoi on parle

- Pédagogie participative
- Tests et autodiagnostic Canaliser et maîtriser les échanges
- Identifier ce qu'il y a derrière les mots
- Être réactif dans l'échange grâce à l'improvisation
- Argumenter pour "vendre" son message
- Améliorer l'image qu'on veut donner par la cohérence des messages verbaux et non-verbaux
- Développer des effets persuasifs, doser conviction et persuasion
- Personnaliser et donner du cœur à ses interventions
- Développer sa prosodie
- Apports théoriques et échanges entre participants
- Exercices pratiques et entraînements

2^{ème} journée

Transformer le feed-back des autres en piste de progrès

- Identifier les caractéristiques et les attentes de son auditoire pour adapter son message
- Choisir et maîtriser les meilleurs supports visuels pour son intervention : paper-board, rétroprojecteur, vidéo projecteur...
- Improviser pour retomber sur ses pieds en toutes circonstances
- Pratiquer l'art du questionnement et de la reformulation pour une communication constructive
- Canaliser et maîtriser les échanges
- Identifier ce qu'il y a derrière les mots
- Être réactif dans l'échange grâce à l'improvisation
- Argumenter pour "vendre" son message
- Améliorer l'image qu'on veut donner par la cohérence des messages verbaux et non-verbaux

Développer des effets persuasifs, doser conviction et persuasion

- Personnaliser et donner du cœur à ses interventions
- Développer sa prosodie

LES METHODES PEDAGOGIQUES :

Pédagogie dite « de l'action ». L'aller - retour « théorie pratique » est la méthode choisie. L'outil vidéo est utilisé pour la partie pratique en véritable outil « miroir ».

SANCTION DU STAGE : Délivrance d'une ATTESTATION DE STAGE et d'une fiche d'évaluation des connaissances acquises au cours de ce dernier.

LES MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI :

Évaluation pédagogique en cours et en fin de formation : évaluations formatives pour valider les compétences acquises, lors du stage (questions posées par le formateur aux apprenants en cours de formation) - axes personnalisés d'amélioration – test de connaissances en fin de formation (évaluation sommative) et document adressé en fin de formation aux apprenants pour déterminer les retombées en entreprise.

Évaluation de satisfaction « à chaud » : elle permet à chaque stagiaire d'exprimer son opinion sur le déroulement du stage au travers de divers indicateurs de qualité.

Évaluation de satisfaction « à froid » : un mois après la formation, le stagiaire a la possibilité de formuler son ressenti sur la formation, son efficacité, son bien-fondé avec un regard plus objectif, riche d'un mois d'expérience nouvelle.

L'analyse de ces retours nous permet d'améliorer sans cesse nos formations et de les adapter au plus proche du besoin de nos clients.

LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES :

Tous nos intervenants ont leur matériel pédagogique (ordinateur, vidéo projecteur) lorsqu'ils se déplacent.

Sur site

- ✓ Une salle de réunion adaptée
- ✓ Un écran (pour visionner un diaporama)
- ✓ Un paper-board

Dans nos locaux

- ✓ Nos locaux sont équipés de manière à assurer le bon déroulement de toute formation.
- ✓ Une machine à café ainsi que du thé sont gracieusement mis à la disposition de nos stagiaires.

