

PROGRAMME DE FORMATION

THEMATIQUE : COMMUNICATION : CREATIVITE ET EXPLORATION DES IDEES ET DES POSSIBILITES...

« GAGNER EN EFFICACITE AVEC LE MIND MAPPING »

NIVEAU : Initial

TYPE D'ACTION : Action de formation

TARIFS : Voir le devis ci-joint ou la grille tarifaire (site internet, affiché dans nos locaux).

DELAI D'ACCEPTATION : Mise en place de votre formation, dès retour du devis signé et accord du financement.

DUREE : 1 journée de formation, soit 7 heures.

LIEU : Sur site **ou** Dans nos locaux

PUBLIC : Tout public

ACCESSIBILITE HANDICAPE : Immeuble accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour tout autre handicap nous consulter.

EFFECTIF : de 2 à 10 personnes

PRE-REQUIS : Aucun

INTERVENANTS : Formateurs expérimentés en management et communication.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Comprendre et intégrer les principes d'élaboration du « mind mapping » – origine et conception
- Développer les différentes formes de « mind mapping » et savoir choisir un format plutôt qu'un autre – différencier le « mind mapping » de la « carte conceptuelle »
- Différencier les principes linéaires et les principes en arborescence – différencier le « mind mapping » convergent ou divergent – différencier les cartes « généralistes », « spécifiques » et « thématiques »
- Identifier les règles et la méthodologie de travail du « mind mapping »
- Concevoir des cartes mentales pertinentes – construire et mettre en œuvre les cartes heuristiques
- Savoir utiliser la carte heuristique pour la prise de notes ou une conférence ou une formation
- Elaborer le « mind mapping » pour la création d'un projet
- Utiliser le système de la TSP (Traduction Schématique Pédagogique) pour expliquer des concepts compliqués ou complexes
- Déterminez les avantages et les bénéfices du « mind mapping » et explorer toutes les possibilités dans le cadre de projets divers
- S'exercer à créer des cartes heuristiques, des cartes mentales (« mind mapping ») à partir de situations, de cas concrets, d'une séance vidéo et de prises de notes, etc.

CONTENU DE LA FORMATION :

- Origine du « mind mapping » - définition et utilisation -
- Les différents formats et les contextes d'utilisation
- Elaboration et méthodologie d'approche et de travail
- Qualités, bénéfices et avantages du « mind mapping » : outil d'analyse, outil holistique
- Prise de note et « mind mapping »
- Conférence et « mind mapping »
- Pédagogie et « mind mapping »
- Projet et « mind mapping »
- Management et « mind mapping » (les stratégies, la vision)
- Ne pas confondre ordiogramme, TSP et « mind mapping »
- Les exercices d'application

MATERIEL NECESSAIRE POUR EFFECTUER LA FORMATION : **CHAQUE PARTICIPANT DEVRA SE MUNIR DE QUELQUES OUTILS...**

- Papier blanc (A3, A4) : avec l'habitude, une feuille A4 suffit la plupart du temps ;
- Feutres de couleur, crayons de couleurs, stabylos
- Feutres ou stylos de couleur noir

LES METHODES PEDAGOGIQUES :

La pédagogie est basée sur une interaction permanente entre les participants et le formateur. Le formateur met les participants le plus possible en activité, grâce à des S.R.P. (Situation à Résolution de Problème). C'est une pédagogie par l'action

- L'objectif, pour le formateur est de garantir un corpus de connaissances pour l'ensemble des apprenants sur la thématique du « mind mapping »
- Cette formation « riche et intense » combine des apports conceptuels et se construit également par des exercices de « mind mapping »

LES MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI :

Évaluation pédagogique en cours et en fin de formation : évaluations formatives pour valider les compétences acquises, lors du stage (questions posées par le formateur aux apprenants en cours de formation) - axes personnalisés d'amélioration – test de connaissances en fin de formation (évaluation sommative) et document adressé en fin de formation aux apprenants pour déterminer les retombées en entreprise

Évaluation de satisfaction « à chaud » : elle permet à chaque stagiaire d'exprimer son opinion sur le déroulement du stage au travers de divers indicateurs de qualité.

Évaluation de satisfaction « à froid » : un mois après la formation, le stagiaire a la possibilité de formuler son ressenti sur la formation, son efficacité, son bien-fondé avec un regard plus objectif, riche d'un mois d'expérience nouvelle. L'analyse de ces retours nous permet d'améliorer sans cesse nos formations et de les adapter au plus proche du besoin de nos clients.

Sanction du stage : Délivrance d'un certificat de réalisation et d'une attestation de fin de stage

LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES :

Tous nos intervenants ont leur matériel pédagogique (ordinateur, vidéo projecteur) lorsqu'ils se déplacent.

Sur site :

- ✓ Une salle de réunion adaptée
- ✓ Un écran (pour visionner un diaporama)
- ✓ Un paper-board

Dans nos locaux :

- ✓ Nos locaux sont équipés de manière à assurer le bon déroulement de toute formation.
- ✓ Une machine à café ainsi que du thé sont gracieusement mis à la disposition de nos stagiaires.

