

**THEMATIQUE : LEAN MANAGEMENT :**  
**« L'AMELIORATION CONTINUE, FAIRE VIVRE UN COLLECTIF DE TRAVAIL »**

**NIVEAU :** initial

**TYPE D'ACTION :** Action de formation

**TARIFS :** Voir le devis ci-joint ou la grille tarifaire (site internet, affiché dans nos locaux).

**DELAI D'ACCEPTATION :** Mise en place de votre formation, dès retour du devis signé et accord du financement.

**DUREE :** Deux journées de formation, soit 14 heures

**LIEU :**  Sur site **ou**  Dans nos locaux

**PUBLIC :** Chefs de production

**ACCESSIBILITE HANDICAPE :** Conditions d'accueil et d'accès au public en situation d'handicap.

**EFFECTIF :** De 2 à 10 personnes.

**PRE-REQUIS :** Aucun pré requis

**INTERVENANT :** Bernard MICHAUD, formateur en management, communication écrite et orale, formation de formateurs.

**OBJECTIFS DE LA FORMATION :**

- Concevoir la conduite de votre activité différemment
- Comprendre les principes du LEAN MANAGEMENT
- Faire émerger une culture interne pérenne
- Définir de nouvelles habitudes de management basées sur des modalités collaboratives efficaces
- Conduire le changement pour mettre de la valeur ajoutée à une production ou une prestation
- Comprendre, sur le terrain, les sources de non-valeur ajoutée et les moyens de résolutions simples
- Impliquer et motiver une équipe dans la résolution de problèmes au quotidien
- Mettre en place les outils de coopération pour atteindre l'intelligence collective et instaurer une démarche de collaboration au contact des équipes
- Savoir conduire des ateliers d'activité déontique au sein de son unité
- Savoir rédiger, communiquer et véhiculer une vision globale
- Savoir mobiliser les équipes autour d'une vision, d'un projet ou d'un objectif : la motivation au cœur de l'entreprise.

**CONTENU DE LA FORMATION :**

- Le LEAN MANAGEMENT, une pratique indispensable au service des entreprises
- La culture d'entreprise et le changement
- Comment renforcer une culture d'entreprise ?
- La mise en place des outils collaboratifs

- Comment passer de la collaboration à la coordination, de la coordination à la coopération, de la coopération à l'intelligence collective ?
- Mettre en place des ateliers déontiques
- La motivation au quotidien : réflexion sur une notion difficile et parfois incontrôlable
- La vision, l'objet principal du manager – la vision, la technique indispensable mais très souvent oubliée
- Intégrer, comprendre les principes de la qualité au sein d'une organisation
- Le renforcement de la culture d'entreprise
- Les changements nécessaires, les outils de la qualité et du contrôle de la qualité
- L'esprit pionnier, l'esprit gestionnaire, l'esprit conservateur, l'esprit découvreur : l'articulation des 4 déterminants d'un management moderne

### LES METHODES PEDAGOGIQUES :

L'aller-retour « théorie pratique » est la modalité choisie

La pédagogie est basée sur une interaction permanente entre les participants et le formateur.

Le formateur met les participants le plus possible en activité, grâce à des S.R.P. (Situation à Résolution de Problème). Ces situations sont décrites à travers des simulations afin d'effectuer une analyse des pratiques.

C'est une pédagogie par l'action.

**SANCTION DU STAGE :** Délivrance d'une ATTESTATION DE STAGE et d'une fiche d'évaluation des connaissances acquises au cours de ce dernier.

### LES MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI :

**Évaluation pédagogique en cours et en fin de formation :** évaluations formatives pour valider les compétences acquises, lors du stage (questions posées par le formateur aux apprenants en cours de formation) - axes personnalisés d'amélioration – test de connaissances en fin de formation (évaluation sommative) et document adressé en fin de formation aux apprenants pour déterminer les retombées en entreprise.

**Évaluation de satisfaction « à chaud » :** elle permet à chaque stagiaire d'exprimer son opinion sur le déroulement du stage au travers de divers indicateurs de qualité.

**Évaluation de satisfaction « à froid » :** un mois après la formation, le stagiaire a la possibilité de formuler son ressenti sur la formation, son efficacité, son bien-fondé avec un regard plus objectif, riche d'un mois d'expérience nouvelle. L'analyse de ces retours nous permet d'améliorer sans cesse nos formations et de les adapter au plus proche du besoin de nos clients.

### LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES :

Tous nos intervenants ont leur matériel pédagogique (ordinateur, vidéo projecteur) lorsqu'ils se déplacent.

#### **Sur site**

- ✓ Une salle de réunion adaptée
- ✓ Un écran (pour visionner un diaporama)
- ✓ Un paper-board

#### **Dans nos locaux**

- ✓ Nos locaux sont équipés de manière à assurer le bon déroulement de toute formation.
- ✓ Une machine à café ainsi que du thé sont gracieusement mis à la disposition de nos stagiaires.

