

## Programme de formation

**THEMATIQUE :** LES RESSOURCES HUMAINES : QUELS SAVOIR-FAIRE, QUEL SAVOIR-ETRE POUR RECRUTER ?

**NIVEAU :** Débutant

**TYPE D'ACTION :** Action de formation

**TARIFS :** Voir le devis ci-joint ou la grille tarifaire (site internet, affiché dans nos locaux).

**DELAI D'ACCEPTATION :** Mise en place de votre formation, dès retour du devis signé et accord du financement.

**DUREE :** Deux ½ journées, soit 7 heures de formation.

**LIEU :** à distance

**PUBLIC :** Personne en charge du recrutement.

**ACCESSIBILITE HANDICAPE :** dans nos locaux, conditions d'accueil et d'accès au public en situation d'handicap.

**EFFECTIF :** 1 personne

**PRE-REQUIS :** Aucun

**INTERVENANT :** Bernard MICHAUD, formateur en hôtellerie restauration, en communication et management d'équipe.

### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Acquérir les fondamentaux du recrutement
- Anticiper et préciser ses besoins en recrutement
- Optimiser sa méthodologie par des techniques et des outils adaptés
- Identifier les différentes étapes du processus de recrutement et gagner en efficacité
- Sécuriser ses recrutements et garantir la bonne intégration du candidat
- Acquérir les fondamentaux du recrutement

### **CONTENU DE LA FORMATION :**

- La notion de compétence
- La notion de professionnalisme
- L'analyse du besoin
- Poser les bonnes questions
- Identifier les différentes composantes du poste et de son environnement
- Définir le profil recherché sur la base de critères prioritaires
- Analyser une lettre de motivation et un CV
- Comment objectiver sa sélection
- L'entretien individuel
- L'intégration du candidat

### **LES METHODES PEDAGOGIQUES :**

- L'aller-retour « théorie-pratique » est la modalité choisie
- La pédagogie est basée sur une interaction permanente entre le participant et le formateur
- L'objectif pour le formateur est de garantir un corpus de connaissances pour l'apprenant aussi bien théorique que pratique.

### LA SANCTION DU STAGE :

Délivrance d'une attestation de stage et d'une fiche d'évaluation des connaissances acquises au cours de ce dernier.

### LES MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI :

**Évaluation pédagogique** : au cours de la formation, des évaluations formatives au travers de questionnaires et de mises en pratique sont réalisées.

**Évaluation de satisfaction « à chaud »** : elle permet à chaque stagiaire d'exprimer son opinion sur le déroulement du stage au travers de divers indicateurs de qualité.

**Évaluation de satisfaction « à froid »** : un mois après la formation, le stagiaire a la possibilité de formuler son ressenti sur la formation, son efficacité, son bien-fondé avec un regard plus objectif, riche d'un mois d'expérience nouvelle. L'analyse de ces retours nous permet d'améliorer sans cesse nos formations et de les adapter au plus proche du besoin de nos clients.

### LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES :

- ✓ Un ordinateur pour chaque apprenant
- ✓ Une connexion internet, le formateur transmet le lien de connexion pour suivre la formation
- ✓ Les documents sont transmis en visio-conférence ou par mail.