

PROGRAMME DE FORMATION

THEMATIQUE : COMMENT MANAGER LA GENERATION Y

NIVEAU : Initial

TYPE D'ACTION : Action de formation

TARIFS : Voir le devis ci-joint ou la grille tarifaire (site internet, affiché dans nos locaux).

DELAI D'ACCEPTATION : Mise en place de votre formation, dès retour du devis signé et accord du financement.

DUREE : 1 journée de formation par groupe, soit 7 heures

LIEU : Sur site **ou** Dans nos locaux

PUBLIC : Directeurs, chefs d'équipe, managers

ACCESSIBILITE HANDICAPE : Conditions d'accueil et d'accès au public en situation d'handicap.

EFFECTIF : De 2 à 10 personnes.

PRE-REQUIS : Aucun pré requis

INTERVENANTE : Béatrice MATTANA, Formatrice en management et communication.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Appréhender les différences entre générations
- Mieux comprendre la génération Y, ses modes de fonctionnement, ses repères, ses centres d'intérêts et ses leviers de motivations.
- Adapter sa posture managériale pour favoriser la collaboration et le développement des potentiels de ses Y.

LE CONTENU :

Qui sont les jeunes de la génération Y ?

- Qu'est-ce qu'une génération ?
- En quoi la génération Y est-elle différente de la génération X et des précédentes ? (L'influence d'un environnement en pleine mutation)

Vers Ce qu'Y attend d'un manager !

- Comment Interagir avec de jeunes collaborateurs peu habitués à une hiérarchie rigide ?
- La compétence fait autorité, comment agir avec Y
- Comment donner du sens au travail à la « WHY génération » ?

La motivation et l'implication selon Y

- Fixer un cadre clair, ancrer les règles dans le concret tout en faisant le lien avec les valeurs de Y,
- Savoir proposer un travail « challenging » pour susciter l'implication,

LES METHODES ET MATERIELS PEDAGOGIQUES :

- Présentation, débats et échanges,
- Autodiagnostic de son attitude en situation de management,
- Mise en situation et jeux de rôle
- Atelier de réflexion et étude de texte,
- Extraits audio et vidéo de jeunes Y utilisés pour approfondir le débat.
- Exercices collectifs et individuels

Matériel pédagogique du formateur : Ordinateur, vidéo projecteur.

LES MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI :

Une attestation de fin de stage et des acquis de la formation nominative est transmise en fin de formation aux responsables de formation.

Évaluation de satisfaction « à chaud » : opinion des stagiaires et formalisation.

Évaluation pédagogique pour valider les compétences acquises, lors du stage : évaluations formatives - axes personnalisés d'amélioration.

Évaluation de satisfaction « à froid » : opinion des stagiaires un mois après la formation.