

PROGRAMME DE FORMATION

THEMATIQUE : MANAGEMENT D'EQUIPE : « Les fondamentaux en Management »

NIVEAU : Initial

TYPE D'ACTION : Action de formation

TARIFS : Voir le devis ci-joint ou la grille tarifaire (site internet, affiché dans nos locaux).

DELAI D'ACCEPTATION : Mise en place de votre formation, dès retour du devis signé et accord du financement.

DUREE : Trois journées de formation, soit 21 heures

LIEU : Sur site **ou** Dans nos locaux

PUBLIC : Cadres, chefs d'équipe ou de service, agents de maîtrise.

ACCESSIBILITE HANDICAPE : Conditions d'accueil et d'accès au public en situation d'handicap.

EFFECTIF : De 2 à 10 personnes.

PRE-REQUIS : Aucun pré requis

INTERVENANTES : Catherine CHARBONNIER ou Béatrice MATTANA, formatrices en communication et management.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Permettre au manager d'ajuster sa présence auprès de leurs collaborateurs de manière à favoriser la performance individuelle et collective.
- Développer les qualités d'écoute et d'observation nécessaires à l'organisation du travail, la prévention des conflits, du stress...
- Développer la capacité de leadership pour motiver et entraîner ses collaborateurs.

CONTENU DE LA FORMATION :

- Les zones d'intervention du manager
 - Mission, fonction et rôle du chef d'équipe
 - Les modèles de cultures d'entreprises
 - Les attentes de l'environnement, de la hiérarchie et des collatéraux
- La communication professionnelle
 - Quelques modèles de base
 - Les niveaux logiques de la personne
 - L'entretien
 - Les réunions

- Les modalités d'intervention du chef d'équipe
 - Les différents modes d'influences
 - Les styles de managements
 - Autodiagnostic et simulation du leadership situationnel

- Le développement de l'équipe
 - Rôle et fonction dans une équipe
 - Compétences de coordination du manager
 - Les différents stades de développement d'une équipe

LES METHODES PEDAGOGIQUES :

L'aller-retour « théorie pratique » est la modalité choisie

La pédagogie est basée sur une interaction permanente entre les participants et le formateur.

Le formateur met les participants le plus possible en activité, grâce à des S.R.P. (Situation à Résolution de Problème). Ces situations sont décrites à travers des simulations afin d'effectuer une analyse des pratiques. C'est une pédagogie par l'action.

LA SANCTION DU STAGE :

Délivrance d'une attestation de stage et d'une fiche d'évaluation des connaissances acquises au cours de ce dernier.

LES MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI :

Évaluation de satisfaction « à chaud » : opinion des stagiaires et formalisation.

Évaluation pédagogique pour valider les compétences acquises, lors du stage : évaluations formatives - axes personnalisés d'amélioration.

Évaluation de satisfaction « à froid » : opinion des stagiaires un mois après la formation.

LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES :

Sur site :

- ✓ Une salle de réunion adaptée à la réalisation D'études de cas.
- ✓ Un écran (pour visionner un diaporama)
- ✓ Un paper-board

Dans nos locaux :

Nos locaux sont équipés de manière à assurer le bon déroulement de toute formation.