

**THEMATIQUE :** L'image de Soi et de l'Entreprise : Animation de réunion et Prise de Parole en Public  
« Se faire entendre et se faire écouter »

**NIVEAU :**  Initial  Perfectionnement

**DUREE :** 2 journées = 14 heures

**LIEU :**  Sur site  Dans nos locaux

**PUBLIC :** Les chefs de services.

**PRE-REQUIS :** Aucun

**TYPE D'ACTION :**  Acquisition des connaissances  
 Adaptation au poste de travail

**INTERVENANT :** Bernard MICHAUD, Formateur en hôtellerie et restauration.

**OBJECTIF DE LA FORMATION :**

- Éviter les maladresses et les erreurs dans la prise de parole pour les trois types de réunions et faire l'inventaire des pratiques ruineuses et des pratiques porteuses les plus courantes dans l'animation d'une réunion et dans l'expression de sa parole.
- Par une prise de parole assurée, être en mesure d'animer des réunions d'expression, d'information et de résolution de problèmes.
- Réunion d'expression : recueillir des idées, avis, remarques, perception des participants sur une situation, un axe de travail, une problématique : les regrouper et les synthétiser.
- Réunion d'information : communiquer un ou plusieurs messages porteurs, des renseignements nouveaux et s'assurer de leur compréhension.
- Réunion de résolution : analyser les différents aspects d'une situation et établir un plan d'action à partir d'une problématique identifiée.
- Être en mesure de « BRIEFER et de DEBRIEFER » en respectant une méthodologie.
- Préparer chaque réunion avec une thématique, un objectif et des informations à traiter
- Utiliser le maximum d'outils et de techniques pour se faire entendre et prendre en charge l'écoute des participants
- Structurer une prise de parole et rechercher les points d'appui dans une argumentation
- Utiliser les trois fonctions de l'animation de réunions : la régulation, la facilitation et la production

**CONTENU DE LA FORMATION :**

- Inventaire des maladresses les plus courantes (passer du coq à l'âne, regarder uniquement son document, ne pas regarder dans les yeux, couper la parole, avoir une écoute altérée, aucune structuration, aucune connexion logique, aucune préparation, etc.)
- Analyse de maladresses en prise de parole en public – impact, effet et résultat
- Utilisation des outils : technique du pont, le regard panoramique, la force du silence, la manière de l'installer et de le poser, La gestuelle, la loi 7, 38, 55... (le mystère de cette loi ?), la richesse linguistique...la force des mots, L'observation fine de l'auditoire, recours au grand principe d'élocution (ETHOS, PATHOS, LOGOS)

- Dans BRIEFER, il y a « BREF » !
- La prise de parole : l'attaque et la finale et les outils d'éloquence
- Les trois fonctions : production, facilitation, régulation
- L'observation fine d'un groupe
- La technique du point d'appui - bâtir des arguments
- La structuration indispensable d'un contenu à délivrer - Insertion de sa parole dans un plan – rien sans structure, même une simple phrase
- Le champ prosodique
- Le rôle de l'animateur – l'ordre du jour

### **METHODES PEDAGOGIQUES :**

- Afin de donner une intensité à cette formation le formateur propose de participer à une réunion réelle (de type « Morning-Meeting ») et d'utiliser avec le groupe en formation une restitution de la pratique réelle. L'objet étant simplement d'observer et d'accompagner les salariés dans leur apprentissage.
- La pédagogie est basée sur une interaction permanente entre les participants et le formateur. Le formateur met les participants le plus possible en activité, grâce à des S.R.P. (Situation à Résolution de Problème). C'est une pédagogie par l'action.
- L'objectif pour le formateur est de garantir un corpus de connaissances pour l'ensemble des participants et de garantir une véritable acquisition dans l'expression en public et d'éviter les accros dans une prise de parole.
- Le formateur explique l'ensemble des outils et met les participants en situation « d'animation de réunion et de prise de parole en public ».
- Le formateur utilise l'outil « vidéo afin de restituer « en effet miroir » les réalités d'animation, des extraits de films (tirés du cinéma) et des vidéos diverses.
- Interprétation en tant qu'acteur dans des jeux de rôle, une situation est donnée afin de mettre en évidence l'utilisation des divers savoirs, savoir-faire ou savoir-être sous-jacents des apprenants
- Nous précisons que pour des raisons d'éthique professionnelle et du respect de la personne, les apprenants ne souhaitant pas être filmés verront leur souhait totalement respecté et le formateur pratiquera la restitution directe.

### **MODALITE D'EVALUATION & SANCTION DU STAGE :**

Évaluation de satisfaction « à chaud » : opinion des stagiaires et formalisation.

Évaluation pédagogique pour valider les compétences acquises, lors du stage : évaluations formatives - axes personnalisés d'amélioration.

Attestation de fin de stage et d'une fiche d'évaluation des connaissances acquises au cours de ce dernier.

### **MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES :**

#### **Sur site :**

- ✓ Une salle de réunion adaptée à la réalisation D'études de cas.
- ✓ L'intervenant a son propre matériel pédagogique.

#### **Dans nos locaux :**

Nos locaux sont équipés de manière à assurer le bon déroulement de toute formation.

