

PROGRAMME DE FORMATION

THEMATIQUE : COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

« DEVELOPPER SA PERFORMANCE RELATIONNELLE A L'AIDE DE LA PNL »

Une formation pour mieux communiquer avec la PNL, grâce à 4 outils pour 4 compétences indispensables afin d'entrer en contact avec ses interlocuteurs plus simplement et avec plus d'efficacité.

NIVEAU :

Initial

Perfectionnement

DUREE :

2 journées = 14 heures.

LIEU :

Sur site

ou

Dans nos locaux

PUBLIC :

Tout acteur dans le secteur médical/social intéressé à optimiser son potentiel et ses relations interpersonnelles dans sa pratique

EFFECTIF :

6 à 8 personnes.

TYPE D'ACTION :

Acquisition des connaissances

Adaptation au poste de travail

Perfectionnement

INTERVENANTE : Sophie CHALNOT, Formatrice, Enseignante et Psychologue du travail.

Dans le cadre de votre activité professionnelle, vous souhaitez améliorer votre communication interpersonnelle pour gagner en aisance et en qualité dans vos relations. La PNL (Programmation Neuro-Linguistique) est un outil qui va vous permettre s'élargir et d'affiner vos compétences en communication.

OBJECTIF DE LA FORMATION :

- Avoir un contact positif, S'adapter à ses interlocuteurs.
- Savoir observer, Présenter ses arguments
- Gérer les objections, Poser les questions pertinentes
- Clarifier ses objectifs pour mieux les atteindre.
- Mobiliser ses ressources personnelles selon les situations.
- Faire preuve de flexibilité dans les échanges.

CONTENU DE LA FORMATION :

1^{ère} Journée :

- Appréhender les principes de base de la PNL
- Se synchroniser pour établir une relation juste. C'est-à-dire comprendre le cadre de référence de son interlocuteur en listant les informations comportementales afin de mieux entrer en contact avec « l'autre » et ainsi établir les conditions de succès de la relation.
- Se calibrer pour recevoir les ressentis émotionnels. C'est-à-dire être attentif à l'autre afin de recevoir les émotions de son interlocuteur

2^{ème} journée :

- Détecter les registres de communication préférés pour s'adapter au style de l'autre en utilisant le « V.A.K.O ».
- Pratiquer l'écoute active pour ajuster sa communication et gagner en harmonie
- Recevoir les objections et les traiter comme des opportunités, sans agressivité
- S'entraîner à la flexibilité et à l'acceptation de la différence à l'aide des Méta programmes

Etablir un plan d'action pour améliorer ses relations professionnelles.

METHODE PEDAGOGIQUE : Pédagogie dite « de l'action ». Aller-Retour entre apport théorique et pratique à l'aide d'exercices et de mise en situation mises en situations.

SANCTION DU STAGE : Délivrance d'une ATTESTATION DE STAGE et d'une fiche d'évaluation des connaissances acquises au cours de ce dernier.

MODALITE D'EVALUATION ET DE SUIVI :

Évaluation de satisfaction « à chaud » : opinion des stagiaires et formalisation.

Évaluation pédagogique pour valider les compétences acquises, lors du stage : évaluations formatives - axes personnalisés d'amélioration.

MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES :

Sur site :

Une salle de réunion adaptée à la réalisation D'études de cas.

Un écran (pour visionner un diaporama)

Un paper-board

Dans nos locaux :

Nos locaux sont équipés de manière à assurer le bon déroulement de toute formation.