

THEMATIQUE :

MANAGEMENT NIVEAU 2
« LA GESTION DU CHANGEMENT »

NIVEAU :

Initial Perfectionnement

DUREE :

3 journées = 21 heures (dont 1 journée de régulation ou de suivi)

LIEU :

Sur site Dans nos locaux

PUBLIC :

Chefs d'équipe et responsable d'un service.

PRE-REQUIS :

Aucun

TYPE D'ACTION :

- Acquisition des connaissances
 Adaptation au poste de travail
 Perfectionnement

INTERVENANT :

Bernard MICHAUD (Consultant, Expert et formateur)

OBJECTIF DE LA FORMATION :

Nous croyons être compétent (e), jusqu'au jour où nous découvrons qu'il pourrait exister un moyen différent de manager, que les résultats sont décevants ou que nos collaborateurs demandent davantage de délégation. Ce module vous propose un tour des questions clés relatives à un management de qualité. Il vous permet d'améliorer vos connaissances mais aussi de vous adapter à des situations plus délicates ou spécifiques.

CONTENU DE LA FORMATION :

Les compétences du manager

- Responsabilité
- La connaissance de soi
- L'organisation
- L'animation d'équipe

L'entreprise et le management

- Les responsabilités
- La connaissance de l'entreprise, les objectifs, les moyens ...
- L'orientation
- Le style de management
- Le marché
- Adéquation entre vous et votre entreprise

La motivation

- Les théories du XXème siècle
- La motivation, qu'est-ce que c'est ?
- Les déclencheurs de la motivation

La délégation

- Explications
- Les obstacles
- Priorité et mission
- Les aspects humains
- La démarche
- Les effets

Du manager au leader

- Les secrets des gagnants
- Etre conforme
- Etre soi-même

METHODE PEDAGOGIQUE : L'aller-retour « théorie pratique » est la modalité choisie. La pédagogie est basée sur une interaction permanente entre les participants et le formateur. Le formateur met les participants le plus possible en activité, grâce à des S.R.P. (Situation à Résolution de Problème). Ces situations sont décrites à travers des simulations filmées afin d'effectuer l'analyse des pratiques. C'est une pédagogie par l'action.

SANCTION DU STAGE : Délivrance d'une ATTESTATION DE STAGE et d'une fiche d'évaluation des connaissances acquises au cours de ce dernier.

MODALITE D'EVALUATION ET DE SUIVI :

Évaluation de satisfaction « à chaud » : opinion des stagiaires et formalisation.

Évaluation pédagogique pour valider les compétences acquises, lors du stage : évaluations formatives - axes personnalisés d'amélioration.

2 mois après la formation, une fiche d'évaluation « à froid » sera transmise au responsable de formation, afin de pouvoir mesurer les effets de la formation en milieu de travail.

Si besoin, un complément ou un perfectionnement de formation, pourra être proposé au bénéficiaire.

MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES :

Sur site :

- ✓ Une salle de réunion adaptée à la réalisation D'études de cas.
- ✓ Un écran (pour visionner un diaporama)
- ✓ Un paper-board

Dans nos locaux :

Nos locaux sont équipés de manière à assurer le bon déroulement de toute formation.

*DANS LES DEUX CAS : Un programme de formation détaillé ainsi qu'un support de cours sont remis aux stagiaires et/ou transmis par courriel.

